

Wir sind: FAST FORWARD steht für individuelle Personaldienstleistung.  
Wir beraten und begleiten Arbeitgeber und Arbeitnehmer sicher bei der Gewinnung und Entwicklung von Personal sowie bei Trennungsprozessen bis hin zur Outplacement-Beratung.  
ideale Als dynamisches Beratungsunternehmen bietet FAST FORWARD eine Plattform für Ihre eigene berufliche und persönliche Weiterentwicklung.

**Wir kümmern uns um Ihre Karriere!**

Unser Kunde ist: Ein führender Anbieter von Produkten und Dienstleistungen für Praxis und Labor! Als Partner für die erfolgreiche Entwicklung von Zahnarztpraxen und Dentallaboren bietet das Unternehmen neben dem umfassenden Produktspektrum auch ein kompetentes Dienstleistungsangebot mit individuellen Service und maßgeschneiderten Lösungen und ist international tätig.

Zur Unterstützung des weiteren Wachstums im deutschen Markt suchen wir ab sofort eine/n kaufmännische/n Angestellte/n.

Ihre Position: **Kaufmännische/n Angestellte/n m/w**

Ihre Aufgaben: Telefonische Beratung und Betreuung der Kunden  
Betreuung des Internetauftritts  
Pflege der Kundendatenbank und interner Übersichten  
Erstellung von Informationsschreiben für Kunden  
Eventorganisation  
Auswertung von Marketingaktionen und Erfolgskontrolle  
Durchführung von Maßnahmen zur Verbesserung der Kundenzufriedenheit  
Nachkaufbetreuung  
Auswertung von Verkäufer-Terminen und -aktivitäten

Ihr Profil: Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung. Eine hohe Kunden- und Serviceorientierung gewährleisten Sie durch ein sicheres und verbindliches Auftreten. Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein aus. Sie sind ein Teamplayer und meistern Herausforderungen mit großem Engagement und Organisationstalent. Dank Ihrer sehr guten Englischkenntnisse und ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit bewegen Sie sich auch im internationalen Arbeitsumfeld sicher. Mit den MS Office-Anwendungen, insbesondere Powerpoint gehen Sie souverän um.

Das Angebot: Bei dieser Position handelt es um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung in Festanstellung. Neben den üblichen Sozialleistungen wird ein leistungsgerechtes Einkommen geboten. Darüber hinaus erhalten Sie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, mit guten Perspektiven.

Über die Einarbeitung hinaus, werden regelmäßig Fortbildungen zur persönlichen und fachlichen Entwicklung angeboten.

Ihre Bewerbung: Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch und frühestmöglicher Eintrittstermin senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail an:

FAST FORWARD

**Iris Franken**

Frankfurter Straße 20  
63150 Heusenstamm

Telefon: 06104 94 585 0

E-Mail: [bewerbungen@fast-f.eu](mailto:bewerbungen@fast-f.eu)



FRANKFURTER STRASSE 20 63150 HEUSENSTAMM  
TEL.: 06104 945 85 0 FAX: 06104 945 85 22  
E-MAIL: [INFO@FAST-F.EU](mailto:INFO@FAST-F.EU) [WWW.FAST-F.EU](http://WWW.FAST-F.EU)